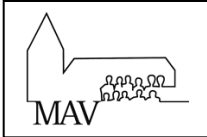


**MAV-Antrag „Kündigung“**

An die MAV im Dekanat Bad Tölz Frau Susanne Droste über evang. Pfarramt Holzkirchen Haidstr. 3 83607 Holzkirchen Mail: mav.dekanat-bad-toelz@elkb.de		Absender:
--	---	-----------

**K Ü N D I G U N G**

Es ist beabsichtigt zum \_\_\_\_\_ das Dienst-/Arbeitsverhältnis mit  
 (Datum)

Name, Vorname

Geburtsdatum

.....

.....

Funktion

Einsatzbereich

.....

.....

als

im

.....

.....

zu kündigen. Es handelt sich um eine

ordentliche Kündigung

außerordentliche Kündigung zum nächstmöglichen Zeitpunkt.  
 Sie ist spätestens am ..... auszusprechen.

Grund für die Kündigung:

.....

.....

.....

Formblatt MAV-Kündigung

Die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter ist ordentlich kündbar:			
<input type="checkbox"/>	ja	<input type="checkbox"/>	nein
Die Frist für die ordentliche Kündigung beträgt:			
.....			

Es wird gebeten, der Kündigung zuzustimmen. Die Maßnahme gilt als gebilligt, wenn die Mitarbeitervertretung nicht binnen 14 Tagen nach Zugang der Antragstellung bei der Vorsitzenden oder deren Stellvertretung um Fristverlängerung bittet, oder schriftlich die Zustimmung verweigert.

.....  
Ort, Datum

.....  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vertreter des Dienststelle

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vertreter MAV Dekanat Bad Tölz