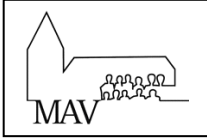


**MAV-Antrag „Einstellung und Eingruppierung“ (§ 42 a und c; MVG)**

An die MAV im Dekanat Bad Tölz Frau Susanne Droste über evang. Pfarramt Holzkirchen Haidstr. 3 83607 Holzkirchen Mail: mav.dekanat-bad-toelz@elkb.de		Absender:
--	---	-----------

Es ist beabsichtigt Herrn/Frau ab ..... (Einstellungsdatum)

..... Name, Vorname	..... Geburtsdatum
..... Anschrift: Straße	..... PLZ, Wohnort

<input type="checkbox"/>	befristet auf der weiterhin durch ..... (Stelleninhaber/in) besetzten Stelle bis .....
Bei Befristung auf neuer/unbesetzter Stelle:	
<input type="checkbox"/> mit Befristungsgrund	<input type="checkbox"/> ohne Befristungsgrund
Befristungsgrund: ..... (z.B. Ende der Arbeitsunfähigkeit, Ende Mutterschutz bzw. Erziehungsurlaub)	
<input type="checkbox"/>	unbefristet auf der bisher durch ..... besetzten Stelle (Name des/der aussch. Stelleninhab.)

genaue Angaben der Tätigkeit: als.....	Einsatzbereich im.....
---	---------------------------

einzustellen.

Es handelt sich um:

<input type="checkbox"/> Vollbeschäftigung	
<input type="checkbox"/> Teilzeitbeschäftigung mit	/Stunden Wochenarbeitszeit

Die Vergütung erfolgt nach:			
<input type="checkbox"/>	für Angestellte nach TV-L EKD	EG:	Stf:
<input type="checkbox"/>	für Kirchenbeamte nach KBBesG/LBesG.	BesGr:	Stf:

Wir bitten noch um ergänzende Mitteilung zur einzustellenden Person:

Die vorgesehene Person ist

nicht schwerbehindert

schwerbehindert mit .....  
Minderung der Erwerbsfähigkeit

Die Anstellung soll:

unbefristet erfolgen, da die  
Stelle – zuletzt besetzt durch

befristet erfolgen, da die Stelle bis  
auf weiteres besetzt ist, und zwar

durch

.....

.....

zum Zeitpunkt der Anstellung frei ist.

Konfession der vorgesehenen Person:

.....

Weitere Bewerber/innen für den Arbeitsplatz

sind nicht vorhanden

sind vorhanden:  
Anzahl weiterer Bewerber:

.....

Die Dienststelle zieht den / die umseitig genannte/n Bewerber/in weiteren Bewerber/innen vor, weil:

**Hinweis an die Dienststellenleitung:**

Der Dienstvertrag wird erst gültig, nachdem die Mitarbeitervertretung im Dekanat Bad Tölz  
schriftliche Zustimmung erteilt hat.

Die MAV stimmt wie folgt <u>zu</u> :		Die MAV stimmt wie folgt <u>nicht zu</u> :	
<input type="checkbox"/>	Der Einstellung	<input type="checkbox"/>	Der Einstellung
<input type="checkbox"/>	Der Eingruppierung incl. Stufe	<input type="checkbox"/>	Der Eingruppierung incl. Stufe

.....

Ort, Datum

.....

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Vertreter des Dienststelle

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Vertreter MAV Dekanat Bad Tölz